

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-4969**Kutsuraha Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella 1.9.2026 alkaen**

Sosiaali- ja terveydenhuollon virka- ja työehtosopimuksen (SOTE) sekä Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) työaikalukujen § 22 (Hälytysraha) määräyksen mukaan työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöstä maksetaan 7,61 euron hälytysraha, mikäli viranhaltija tai työntekijä kutsutaan (hälytetään) työnantajan toimesta työhön vapaa-aikanaan hänen poistuttuaan työpaikalta ilman, että hänet on määrätty olemaan varalla tai että hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä. Kutsun pitää edellyttää enintään viiden tunnin kuluessa tapahtuvaa työhön saapumista. Mikäli työhön kutsu tapahtuu enintään tuntia ennen työvuoroluettelon mukaista työhön saapumista, hälytysrahaa ei makseta. Viranhaltijalle tai työntekijälle maksetaan vähimmäiskorvaus hälytysluonteisen työn edellyttämistä matkakuluista.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella hälytysrahasta käytetään nimitystä kutsuraha.

Tässä henkilöstöjohtajan ohjeessa linjataan, missä tilanteissa työntekijälle /viranhaltijalle voidaan virka- ja työehtosopimusmääräyksessä määrätyn summan sijaan maksaa korotettua kutsurahaa, jonka kertakorvaus on 50 euroa.

Tämä päätös korvaa edelliset kutsurahaa koskevat päätökset ja on voimassa toistaiseksi. Työnantaja seuraa ja arvioi kutsurahan maksamisen käytäntöjä. Tarvittaessa työnantaja voi antaa uuden kutsurahaa koskevan päätöksen tai päättää kutsurahan maksamisen lakkauttamaisesta kokonaan.

Tämä päätös koskee koko Vantaan ja Keravan hyvinvointialuetta mukaan lukien Keski-Uudenmaan pelastuslaitos.

Kutsurahan maksamisen periaatteet

Kutsurahaa maksetaan, kun

- viranhaltija/työntekijä kutsutaan (esihenkilön päätöksellä ja työntekijän suostumuksella) työhön vähintään 1 tunti ennen suunnitellun työvuoron alkamista tai
- viranhaltija/työntekijä kutsutaan (esihenkilön päätöksellä ja työntekijän suostumuksella) työhön vapaapäivältään tai vuosilomaltaan tai
- Jaksotyötä tekevä viranhaltija/työntekijä tai viranhaltija/työntekijä, jonka työaika vaihtelee säännöllisesti aamu- ja iltavuorojen välillä, kutsutaan suunnitellun työvuoroluettelon mukaisen työvuoronsa perään toiseen, 2 tunnin tai enemmän kestäväan työvuoroon tai
- viranhaltija/työntekijä pyydetään vaihtamaan työvuoroa työnantajan vahvistamaan ja julkaisemaan työvuoroluetteloon 24 tunnin sisällä. Määräaika ei sisällä viikonloppuja ja arkipyhiä.

Kutsuraha maksetaan erikseen jokaisesta edellä mainitusta tilanteesta. Työntekijä /viranhaltija voi kuitenkin saada vain yhden kutsuraha per päivä.

Kutsurahan maksamisen edellytyksenä on esihenkilön tai hänen valtuuttaman työvuoron vastuuhenkilön arvio työtilanteesta ja työhön kutsun tarpeellisuudesta. Lisäksi kutsurahan maksaminen edellyttää, että kyse on välttämättömästä asiakas- tai potilashoidollisesta tilanteesta ja vaarana on asiakas-/potilasturvallisuuden vaarantuminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Kutsuraha koskee myös niitä työvuoroja, jotka jatkuvat välittömästi tehdyn työvuoron perään. Kutsurahan saaminen ei edellytä työpaikalta poistumista. Työvuoroluettelon muutos voi sisältää samalla kertaa useamman työvuoron muutoksen siten, että yhden työvuoron muutos-/lisäystarpeen yhteydessä tehdään samalla kertaa työvuoroluettelo tasaavia tai lepoaikojen kannalta tarpeellisia työvuoromuutoksia.

Mikäli viranhaltija/työntekijä hälytetään työhön, työntekoon käytetty aika luetaan työajaksi ja siitä maksetaan HYVVTES:n/SOTE-sopimuksen mukaiset työaikakorvaukset sekä vähimmäiskorvaus hälytysluonteisen työn edellyttämistä matkakuluista. Työmatkaan käytetty aika ei ole työaikaa.

Kutsurahakäytännöt eivät koske liukuvan työajan piirissä olevaa henkilöstöä.

Kutsurahaa ei makseta, mikäli työntekijä/viranhaltija ei saavu kutsuttuun tai vaihdettuun työvuoroon tai mikäli työntekijä/viranhaltija jää omalla päätöksellään tekemään pidempään töitä tai vaihtaa vuoroa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 8 luvun 58 §:n (Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen) mukaan henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta, mikäli hallintosäännön em. luvussa ei ole toisin määrätty.

Päätös

Päätän, että kutsuraha (hälytysraha) maksetaan yllä olevan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Toimialajohtajat, HR-päälliköt, pääluottamusedustajat

Allekirjoitus

Juha Saarinen, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 29.9.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 29.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.